

PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE - AREA B, LIVELLO ECONOMICO B1 - DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PROGETTAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO.

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso rende noto che intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso in applicazione dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di Area B, livello economico B1, Assistente**, con sede di lavoro a Torino, da assegnare al Servizio Gestione tecnica, pianificazione del territorio, ufficio Progettazione e patrimonio;

se appartenente al comparto Funzioni Centrali, ovvero nella equivalente posizione economica, profilo uguale o analogo se appartenente ad altri comparti come da DPCM del 26 giugno 2015.

Questo Ente Parco garantisce, ai sensi della L.10.4.1991, n° 125, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria

Possono chiedere di partecipare alla procedura di mobilità volontaria i dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione che posseggano i seguenti requisiti:

- a. essere in servizio alla data di scadenza del presente bando, a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 soggette al blocco delle assunzioni ovvero ai vincoli specifici in materia di assunzioni nell'area e livello economico corrispondente al posto da ricoprire come sopra individuato nel comparto Funzioni Centrali ovvero, se appartenenti a Ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in Area e livello economico corrispondente, come da DPCM del 26 giugno 2015;
- b. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi a proprio carico che impediscono, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Amministrazioni Pubbliche;
- c. superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d. possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- e. possesso dell'idoneità fisica delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f. possesso di competenze ed esperienze specifiche professionali in materia di gestione e manutenzione sostenibile del patrimonio immobiliare, come meglio specificate nell'**allegato "C"**;
- g. possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza;

I requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

Costituiscono requisiti specifici per la partecipazione le competenze ed esperienze specifiche richieste alla precedente lett. f)

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Art. 2

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **allegato "A"**, dovranno essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla sede amministrativa del Parco Nazionale Gran Paradiso, via Losanna 5 – 11100 - Aosta **entro le ore 12 del giorno 9 gennaio 2023**

In caso di presentazione diretta fa fede il timbro e la data apposta a cura dell'ufficio Protocollo dell'Ente aperto nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00, il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, presso gli uffici della sede amministrativa di Aosta, Via Losanna n. 5. In caso di invio tramite raccomandata fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà essere trasmessa da casella di posta certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: pngpaosta@pec.pngp.it

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione, il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione ***"Domanda di partecipazione al bando esplorativo di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Area B, livello economico B1, Assistente presso il Servizio Gestione tecnica e pianificazione, ufficio Progettazione e gestione del patrimonio."***

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa.

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti cui all'art. 1, deve altresì riportare in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità e dettagliato curriculum vitae formativo e professionale del candidato, **che dovrà contenere analitiche informazioni in ordine ai titoli di servizio, di conoscenza ed esperienza strettamente connessi con la posizione da ricoprire, con precisazione delle specifiche attività svolte e competenze acquisite nell'ambito della propria esperienza professionale, e indicazione della struttura organizzativa di assegnazione**, al fine di consentire una adeguata valutazione della professionalità posseduta ed una appropriata comparazione della stessa con le specifiche caratteristiche della posizione di lavoro a bando.

Per la compilazione del curriculum potrà essere utilizzato l'**allegato "B"**.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della

documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della presente procedura di mobilità sarà nominata con successivo provvedimento, e svolgerà quanto segue:

- a) procederà all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura;
- b) procederà alla valutazione del curriculum allegato a cura del candidato e reso d'ufficio;
- c) farà luogo al colloquio, formulando il giudizio sullo stesso;
- d) predisporrà la graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

Saranno ammessi alla procedura soltanto i candidati il cui curriculum formativo e professionale risulti coerente con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze richieste dal bando.

Art. 4

Valutazione del livello di professionalità

La valutazione del livello di professionalità avverrà attraverso l'esame del percorso curriculare del candidato ed un colloquio, **in stretto riferimento alle caratteristiche, conoscenze e competenze della posizione di lavoro da ricoprire**, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| a. curriculum | fino ad un massimo di punti 40 |
| b. colloquio | fino ad un massimo di punti 60 |

In particolare, la valutazione del curriculum si atterrà ai seguenti criteri di massima:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- preparazione culturale specifica relativa al profilo ricoperto;
- esperienze diverse attinenti alla posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante.

Per essere utilmente inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere almeno 30 punti sui 60 a disposizione della Commissione esaminatrice per il colloquio.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con il colloquio e con la valutazione del curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità saranno resi pubblici **esclusivamente** via web tramite il portale istituzionale www.pngp.it, sezione "bandi di concorso". Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e

nel luogo pubblicati, munito di documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio. Il colloquio sarà preceduto dalla valutazione del curriculum.

La partecipazione al bando esplorativo di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio non fanno sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco.

L'Ente Parco si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando in oggetto a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/amministrativi.

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse nell'eventuale copertura del posto in oggetto.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno esclusi dalla procedura:

- i candidati la cui domanda sia priva di sottoscrizione, di documento di identità, del curriculum vitae o che pervenga fuori dai termini indicati nel presente bando;
- i candidati il cui curriculum formativo e professionale non risulti coerente con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze richieste dal bando;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere le prove di colloquio;
- i candidati non ritenuti idonei a seguito del colloquio;
- i candidati per i quali non pervenga il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dall'Ente Parco.

Eventuali altri candidati idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'Ente di provenienza.

Art. 5

Formazione graduatoria e nomina

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati basata sui punteggi ottenuti nella valutazione del livello di professionalità.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Per il primo classificato sarà avviata la procedura di formalizzazione del trasferimento con la richiesta all'Amministrazione di provenienza.

Qualora fosse stato acquisito il nulla osta e il candidato classificatosi primo non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e in tal caso, si procederà alla nomina di un altro candidato che abbia conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Art.6

Trattamento economico

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Funzioni Centrali, riferito al livello economico B1, conservando se di miglior favore, il trattamento economico erogato dall'Amministrazione di provenienza, con le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di mobilità.

Art. 7

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'Ente Parco in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi alla Responsabile dell'Ufficio Segreteria, amministrazione e personale, Sig.ra Mariella Mocci, Responsabile del procedimento, Via Losanna, 5 - 11100 Aosta – tel. 0165/44126 - fax 0165/236565 – e-mail: mariella.mocci@pngp.it

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on-line consultabile sul sito internet www.pngp.it e sul sito internet www.parks.it

Torino, 7 dicembre 2022

Il Direttore
(Bruno Bassano)

Allegato "A" Schema di domanda di partecipazione

Al Direttore dell'Ente Parco Nazionale Gran
Paradiso – Ufficio Personale

Via Losanna 5 - 11100 Aosta

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in _____ prov. _____

CAP _____ Via _____ n. _____ ed ivi reperibile

(oppure reperibile in _____)

Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

Dipendente a tempo indeterminato presso _____

Comparto _____ dalla data del _____ col profilo di

_____ Pos. giuridica _____ Pos. Economica _____ Settore/Ufficio

_____ con mansioni di _____

PRESENTA

domanda per partecipare alla procedura di mobilità volontaria per **n. 1 posto di Assistente, Area B, livello economico B1, del Comparto Funzioni Centrali, da assegnare al Servizio gestione tecnica e pianificazione, Ufficio Progettazione e patrimonio.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del DPR 445/2000 e dalle sanzioni indicate all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando esplorativo di mobilità volontaria.
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando stesso.

Si impegna a comunicare ogni eventuale variazione del recapito indicato.

Allega i seguenti documenti:

- Curriculum vitae (All. B)
- Copia documento d'identità in corso di validità
- Copia del nulla osta preventivo.

Data

Firma

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'Ente Parco dichiara che le informazioni contenute nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità, e comunque secondo criteri di correttezza e liceità; con la sottoscrizione della dichiarazione il dichiarante acconsente al trattamento provvisorio dei dati per le finalità suddette.

CURRICULUM VITAE

Cognome e nome

.....

Con riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Area B, livello economico B1, Assistente da assegnare al Servizio gestione tecnica e pianificazione, Ufficio Progettazione e patrimonio.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del DPR 445/2000 e delle sanzioni indicate all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto dichiara:

1. Titoli di servizio:

- servizio prestato nella medesima area funzionale e in qualifiche professionali uguali (o equiparabili) a quella oggetto della presente procedura:

.....
.....

- servizio prestato in aree diverse da quella in cui è compreso il posto di cui alla presente selezione e in qualifiche professionali uguali (o equiparabili) a quella oggetto della presente procedura:

.....
.....

2. Descrizione dell'attuale attività lavorativa:

.....
.....
.....

3. Titolo di studio:

..... conseguito il
....., presso con

votazione:

4. Attività libero professionali e/o abilitazioni:

.....
.....

5. Corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento professionale:

.....
.....

(specificare: data e durata del corso, istituto presso il quale è stato frequentato ed eventuale titolo/esame finale)

6. Conoscenze informatiche:

.....
.....

(indicare il livello di conoscenza dei diversi programmi, eventuali corsi di formazione specifici e esperienza acquisita)

7. Conoscenze linguistiche:

.....
.....

8. Possesso della patente:

.....

Data

.....

Firma

.....

Allegato "C"

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE - COMPETENZE ED ESPERIENZE SPECIFICHE RICHIESTE

Esperienza professionale in materia di servizi di manutenzione immobili e pratiche edilizie con relativi atti amministrativi da comprovare in sede di curriculum.

In particolare, a titolo esemplificativo, sono richieste le seguenti **conoscenze/competenze tecnico specialistiche**:

- conoscenze specialistiche di natura tecnica e approfondite in relazione a materie della specifica posizione lavorativa relative a: conoscenza normativa in materia di appalti; conoscenza normativa sul funzionamento degli enti pubblici; conoscenza dei diversi titoli abilitativi e delle autorizzazioni; esperienza nella redazione di atti amministrativi;
- utilizzo di tecnologie informatiche proprie del contesto di lavoro.

Svolge nell'ufficio le seguenti funzioni nell'ambito del patrimonio immobiliare di proprietà e in uso dell'Ente Parco:

- gestione e aggiornamento dell'archivio del patrimonio immobiliare: l'attività comprende la tenuta e gestione dell'archivio, la gestione di pratiche che necessitano autorizzazioni e verifiche periodiche che, oltre ad accatastamenti e agibilità, garantiscono che le strutture in uso, funzionali agli scopi dell'ente parco, siano a norma di legge, oltre a costituire azioni EMAS;
- gestione sostenibile del patrimonio immobiliare: supporto amministrativo per gli interventi di manutenzione (preventivi, proposte di determine, verifiche pagamenti, inoltre fatture); sopralluoghi, rilievi; verifiche nella fase esecutiva;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, delle strutture e infrastrutture legate alla fruizione: supporto amministrativo per gli interventi di manutenzione (preventivi, proposte di determine, verifiche pagamenti, inoltre fatture); sopralluoghi, rilievi; verifiche nella fase esecutiva;
- supporto per gli adempimenti amministrativi relativi al patrimonio immobiliare: l'aggiornamento dei dati patrimoniali finalizzati al pagamento dei tributi;
- sopralluoghi che possono richiedere salite a piedi su sentieri di montagna